

Personalreferent*in (m/w/d) #21005359

Angebot

- Ihnen werden regelmäßige, jährliche Weiterbildungen angeboten, die Ihre persönliche und fachliche Entwicklung unterstützen.
- Kurze Entscheidungswege: Die Position ist direkt der Geschäftsführung unterstellt.
- Sie werden erwartet von wertschätzenden und unterstützenden Führungskräften, die Wert auf eine offene Kommunikation legen. Das Recruiting-Team freut sich auf Ihren Support.
- Die Position ist auf eine langfristige Zusammenarbeit orientiert. Das Wohlfühl-Klima im Unternehmen zeigt sich durch langjährige Betriebszugehörigkeit der meisten Mitarbeitenden.
- Ihren Tagesstart können Sie dank Gleitzeit flexibel planen.
- Außerdem: 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche); Firmen-Events (z.B. das jährliche Sommerfest), weitere individuelle Vergünstigungen wie z.B. Job-Rad, Kita-Zuschuss.

Das Unternehmen

- besteht seit fast 30 Jahren und ist inhabergeführt; klare Zuständigkeiten und eine eindeutige Aufgabenverteilung sorgen für eine angenehme Zusammenarbeit.
- hat ein gesundes und stetiges Wachstum; ist krisensicher – auch in den Corona-geprägten Jahren 2019/2020 hat es einen sehr guten Jahresabschluss erreicht.
- ist im Bereich Dienstleistung tätig und damit geprägt von einer hohen Zahl engagierter Mitarbeitender und anspruchsvoller Kunden.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Recruiter*innen der sieben Standorte. Dafür aktualisieren Sie die Leitlinien für ein einheitliches Auftreten des Unternehmens, organisieren passende Weiterbildungen mithilfe der internen Akademie und setzen eigene Impulse.
- Die Recruiter*innen der einzelnen Standorte übernehmen das Recruiting des gewerblichen Personals, für den deutlich kleineren kaufmännischen Bereich übernehmen Sie.
- Wertschätzung der Mitarbeitenden ist dem Unternehmen wichtig; damit das immer im Blick bleibt, sorgen Sie für die Beachtung von Geburtstagen, Geburten, Hochzeiten ü.ä., organisieren gemeinsame Events und nehmen Entwicklungen in der Belegschaft sensibel wahr.
- Den Recruiter*innen und Führungskräften stehen Sie beratend zur Seite.

Ihre Qualifikationen

André Wuttke – Personalberatung

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Metallbau

Arbeitsort

41747, Viersen, Kreis Viersen, Deutschland

Arbeitszeiten

37,5 Stunden

Veröffentlichungsdatum

21. Dezember 2021

Gültig bis

24.12.2021

- Neben einer abgeschlossen kaufmännischen Ausbildung bzw. einem passenden Studium verfügen Sie bereits über Berufserfahrung im Personalbereich zu den Themen: Recruiting, Personalentwicklung, Mitarbeiter-Bindung.
- Sie bringen gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und seiner praktischen Anwendung mit.
- Veränderungen im Arbeits- und Kandidaten-Markt behalten Sie pro-aktiv im Blick.
- Ihre Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sind ausgeprägt und helfen Ihnen bei der selbstständigen Gestaltung Ihrer Arbeitsabläufe.

Wenn Sie sich hier wiederfinden, passen Sie und das Unternehmen gut zusammen:

- Sie legen ebenfalls Wert auf eine offene und wertschätzende Kommunikation.
- Ein empathischer und fairer Umgang mit Ihren Mitmenschen zeichnet Sie aus.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und wohl organisiert, gleichzeitig sind Sie offen für Ideen und Vorschläge Ihrer Kolleg*innen.

Wir freuen uns auf Ihren Kontakt.

Ansprechpartner:

André Wuttke – Personalberatung

Herr André Wuttke

Telefon: [+49 \(0\) 2157 1481086](tel:+49021571481086)

E-Mail: jobs@wuttke-personal.de

Bewerbungs-Ablauf

Nach Eingang Ihrer Bewerbung bekommen Sie innerhalb von 3 Werktagen eine persönliche Rückmeldung von uns zum Ergebnis der Sichtung.

Ihre Daten werden nicht an unsere Arbeitgeber-Kunden weitergegeben, bevor wir miteinander gesprochen haben. Im Gespräch klären wir ggf. auch andere Einsatz-Optionen. Für ein Kennenlernen laden wir Sie entweder zu uns vor Ort ein oder

vereinbaren ein Telefonat mit Ihnen.